

Принято на общем собрании
работников МБДОУ д/с № 22
«Родничок»
Протокол № 1
от 28 июня 2019 года

Утверждено
Заведующим МБДОУ д/с № 22
«Родничок»
А.Н.Зарянская
Приказ № 62 от 09 сентября 2019 г



Положение

об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Родничок» (далее Организация) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Организации.

1.2. Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Организации и её управления; повышения общественного статуса дошкольного образования и данной образовательной Организации.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Организации, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Управляющий совет создается по решению Организации. Решение Организации основывается на его добровольной инициативе. Инициатива оформляется решением Общего собрания трудового коллектива и принятием Положения об Управляющем совете.

1.5. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Организацией. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Управляющего совета, как главного органа управления, определяется Уставом Организации.

1.6. Заведующий Организацией наделен собственными полномочиями по управлению Организацией и участвует в исполнении полномочий Управляющего совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Организации.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Уставом Организации предусматриваются:

а) численность, порядок формирования и организация деятельности Управляющего совета;

б) компетенция Управляющего совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Организации;
- заведующий Организацией;
- может входить представитель (доверенное лицо) Учредителя или представитель отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края;
- могут входить кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Организации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Организации не может превышать одной трети общего числа Управляющего совета;

от родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Организации, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может превышать одной трети больше половины числа Управляющего совета.

один представитель Учредителя;

кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации - 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

В состав Управляющего совета по должности входит заведующий Организацией.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей

(законных представителей) каждой конкретной группы, при проведении, которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников Организации;
- члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим Организацией;
- решения Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников группы принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Организации избираются на Общем собрании трудового коллектива Организации, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета Организации.

2.6. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: Заведующий и работники Организации.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Организации и утверждения приказом Заведующего Организацией персонального состава Управляющего совета.

3. Кооптация членов Управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом

случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.5. Количество кооптированных членов Управляющего совета до 2 человек.

3.6. Процедура кооптации в члены Управляющего совета определяется Управляющим советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета Организации.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Избранный член Управляющего совета Организации должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Управляющего совета вправе посещать Организацию в любое время, согласовав время и цель своего посещения с Заведующим Организации и Председателем Управляющего совета.

4.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4. Член Управляющего совета может действовать от имени Управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Управляющего совета действует в интересах Организации и его Управляющего совета не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.

4.5. Член Управляющего совета имеет право:

4.5.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, член Управляющего совета

оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

4.5.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

4.5.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.5.4. Требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой, для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

4.5.5. Присутствовать на заседании Управляющего совета педагогов, общегосударственного трудового коллектива, органов самоуправления организации с правом совещательного голоса;

4.5.6. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов Организации в качестве наблюдателя (кроме членов Управляющего совета из числа работников);

4.6. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета Организации.

4.7. Председатель полномочен:

- устанавливать план и сроки плановых собраний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Организацией, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего совета по определенным вопросам;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные Организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- принимать родителей (законных представителей) воспитанников и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Организации;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях Организации с Учредителем, органами местного самоуправления и другими организациями;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Управляющем совете Организации.

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, заведующему Организацией.

Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета Организации для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.9. Группа участников Управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего совета с требованием созыва полного собрания Управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.10. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета Организации.

4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета Организации осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Управляющего совета Организации заведующим или любым другим членом совета. Управляющий совет Организации избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета Организации, его комитетов и комиссий.

4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего совета Организации, его комитетов и комиссий;
 - обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
 - ведет протоколы собраний;
 - контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- представляет необходимую информацию о деятельности Организации и участникам Управляющего совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Управляющего совета.

4.16. Заведующий вправе распустить Управляющий совет Организации, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не

выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в Организации Управляющего совета на определенный срок. Новый состав Управляющего совета образуется в течение трех месяцев со дня избрания осуществлять необходимую деятельность в соответствии с Положением.

4.17. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.18. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Организации, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Организацией, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета заведующий вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.19. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Организацией (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.20. Члены Управляющего совета обязаны посещать заседания Управляющего совета. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.21. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Организацией вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.22. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- в случае неоднократного действия вразрез с интересами Организации и Управляющего совета;
 - в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Организации, его сотрудников или воспитанников;
 - не посещающего собрания Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.23. Решение об исключении из состава Управляющего совета его участника принимается на полном собрании Управляющего совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключением члена Управляющего совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета направляет ходатайство и решение Управляющего совета Заведующему Организацией.

4.24. В случае согласия с решением Управляющего совета, заведующий:

- издает приказ об исключении из состава Управляющего совета его участника;
- направляет свое решение председателю Управляющего совета.

4.25. Полномочия участника Управляющего совета прекращаются со дня издания заведующим соответствующего приказа.

4.26. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

4.27. В случае несогласия с решением Управляющего совета, заведующий создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства, по фактам несоответствия участника Управляющего совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Управляющего совета и уполномоченных Учредителя или Организации.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Управляющего совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Управляющего совета, заведующий направляет письменное распоряжение председателю Управляющего совета об отмене решения.

4.28. Член Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока

полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Совета.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего совета. Решение о выводе принимается и оформляется Председателем Управляющего совета и заведующим Организацией.

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации, - повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- участие в определении основных направлений (программы) развития Организации и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса; - участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности учреждения: согласование вопросов стимулирования труда работников Организации, рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности; - рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Организации.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Организации:

В определении путей развития Организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);
публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса в Организации Управляющий совет согласовывает:

образовательную программу Организации, основные образовательные программы;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней

объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет заведующего Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

осуществляет контроль за соблюдением прав воспитанников, а также участие в разработке мероприятий по защите прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Организации;

рассматривает жалобы и предложения, поступивших в его адрес от участников образовательного процесса;

вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организацией.

иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным актом Организации.

Управляющий совет самостоятельно определяет регламент своей деятельности.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий заведующего Организацией.

6 . Организация деятельности Управляющего совета

6.1.Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, заведующим организацией, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2.Выборы или отставку председателя Управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

6.3.Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом организации. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5.Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим, не позднее чем через 3 дня после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Организации и заведующего.

6.6.Управляющий совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Управляющего совета для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Управляющий совет определяет структуру,

количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.7. Управляющий совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Управляющего совета и утверждается Председателем.

6.8. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.9. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.10. Решения по первостепенным вопросам работы Организации следует принимать единогласно.

6.11. Члены Управляющего совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Управляющем совете (его комитетах и комиссиях).

6.12. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.13. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.14. При распределении стимулирующей части заработной платы в заседании Управляющего совета вправе участвовать представители работников Организации - экспертная комиссия, которые являются членами Управляющего совета, а не заведующий, который не вправе принимать участие в голосовании. Экспертная комиссия учреждения избрана и работает на основании Положения. Некоторые члены Экспертной комиссии Организации (по его решению) являются членами Управляющего совета.

6.15. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у заведующего Организацией и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего совета.

6.16. На заседании Управляющего совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня;
- состав заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения;
- протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим советом за правильность составления протокола.

6.17. Все решения заседания Управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

6.18. Решения Управляющего совета являются локальными актами Организации, обязательными для исполнения заведующим и работниками Организации, родителями (законными представителями) воспитанников Организации.

7. Комитеты и комиссии управляющего совета

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как органа управления Организацией, формирует и наделяет полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

7.2. Комитеты создаются для контроля Управляющим советом положения дел в Организации и для подготовки Управляющего совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Управляющий совет создает:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения, питания воспитанников;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные, правовые вопросы и вопросы стимулирующего характера.

7.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Управляющим советом из числа членов Управляющего совета.

7.4. Управляющий совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

7.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники Организации, а также члены Управляющего совета.

7.6. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Управляющего совета.

8. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета Организации

8.1. В состав локальных актов Организации включается:

- Положение об Управляющем совете детского сада.

- 8.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:
- план работы Управляющего совета;
 - протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий с решениями.

9. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления Организации и участниками образовательного процесса

9.1. Отношения Управляющего совета с Общим собранием трудового коллектива, Общим собранием родителей (законных представителей), иными органами управления Организации регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Организации и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Организации.

9.2. Органы самоуправления Организации вправе приглашать к совместной работе персонально участников Управляющего совета, а также его комитеты и комиссии.

9.3. Управляющий совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Организации, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9.4. Участники Управляющего совета обязаны вести прием работников Организации, родителей (законных представителей) воспитанников, любых граждан по вопросам работы Организации.

9.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам Организации по их запросам.

Письменные обращения работников Организации, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Управляющего совета.

В Организации оформляется место информирования родителей и работников Организации о составе, решениях и работе Управляющего совета, его комитетов и комиссий. Также эта информация размещается на сайте.

10. Контроль, разрешение разногласий.

10.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Организации на стенде и на сайте учреждения.

10.2. Разногласия между Управляющим советом и заведующим разрешаются Учредителем Организации.